

En _____, a _____ de _____ de 2020.

Don _____ con DNI núm. _____ y domicilio en _____

Don _____ con DNI núm. _____ y domicilio en _____

En condición de PARTE ARRENDADORA del inmueble sito en _____

,con referencia catastral _____

arrendado al Sr./Sres. _____

Don _____ con DNI núm. _____

Don _____ con DNI núm. _____

Don _____ con DNI núm. _____

Don _____ con DNI núm. _____

Don _____ con DNI núm. _____

Don _____ con DNI núm. _____

CERTIFICO

(rellenar únicamente la/s opción/opciones que resulten aplicables a su contrato. Si hay situaciones que no aplican deje tales apartados en blanco)

a) Respecto a la duración del contrato (para el caso de renovación tácita del arrendamiento)

Que pese a que en el documento del contrato de arrendamiento se indica que el mismo finaliza en fecha _____, el mismo ha sido prorrogado hasta el próximo día _____

b) Respecto al importe de la renta (para el caso de actualización de la renta)

Que pese a que en el documento del contrato de arrendamiento se indica que el importe de la renta mensual asciende a _____, dicha renta ha sido actualizada y actualmente asciende a _____

c) Respecto a otras modificaciones del contrato de alquiler (por ejemplo, baja de alguno de los arrendatarios). Indique los cambios producidos:

Y en prueba de ello, se firma el presente certificado, en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

Fdo.

Firma del titular

¿Cómo firmar el documento?

Firme sin necesidad de imprimirlo. Hacerlo sin imprimir, nos ayudará a agilizar el proceso.

1. Abra el documento con un programa de edición pdf, recomendamos [“Acrobat Reader”](#), es gratuito y tiene la versión app para firmar desde el móvil
2. Busque la herramienta de “Rellenar y Firmar”. Suele estar en: [“Ver” > “Herramientas”](#)
3. Cree su firma y colóquela en caja de “Firma de titular”

Si no, puede imprimir y firmarlo. Hacerlo de manera manual puede retrasar el proceso de solicitud del arrendatario.